

2023 Yılı Faaliyet Raporu

Akademik Birim

- Fakülteler
- Yüksekokullar
- Meslek Yüksekokulları
- Enstitüler

FEN FAKÜLTESİ

Hazırlayan/Hazırlayanlar: Hüsniye YAYALIK

2023

İçindekiler

SUNUŞ	2
1. GENEL BİLGİLER	3
1.1 MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER	3
1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
1.3 KURUMSAL BİLGİ VE İSTATİSTİKLER (Girdi-Kaynak-Altyapı-Yönetim)	3
1.3.1 Yerleşke ve Fiziksel Yapı Durumu	3
1.3.2 İnsan Kaynakları	4
1.3.3 Öğrenci (Eğitim-Öğretim İstatistikleri).....	9
1.3.4 Bilgi Kaynakları ve Teknoloji.....	14
1.3.5 ARGE Altyapısı	17
1.3.6 Yönetim, Organizasyon ve İç Kontrol Sistemi	17
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	18
2.1 BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	18
2.2 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	18
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	18
3.1 MALİ BİLGİLER	18
3.1.1 2023 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları ve Gerçekleşmeleri.....	19
3.2 FAALİYET SONUÇLARI.....	20
3.2.1 Bilimsel Yayın, Ödül ve Sanatsal Etkinlikler	20
3.2.2 Bilimsel, Sanatsal, Kültürel Etkinlikler	20
3.2.3 Diğer Kurum Etkinlikleri	22
3.2.4 Toplumsal Katkı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.2.5 Stratejik Ortaklıklar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.2.6 Kurumsal Başarılar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.3 PERFORMANS BİLGİLERİ.....	23
3.3.1 Stratejik Plan Göstergeleri ve Değerlendirmesi	23
3.3.2 Diğer Performans Göstergeleri	23
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	23
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	23
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	24

Sunuş

Üniversitemizin kuruluşunda yer alan ve 1993-1994 Eğitim-Öğretim Yılında Matematik ile Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümlerine öğrenci olarak faaliyete geçen Fen-Edebiyat Fakültesi, 13 Kasım 2010 tarih ve 27758 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile Fen ve Edebiyat olarak iki fakülteye ayrılmıştır. Bu ayrılma sonucunda Fakültemiz, Biyoloji, Fizik, İstatistik, Kimya, Matematik ve Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümleri ile altı dalda eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Fakültemizde görev yapan akademik personel sayısı; 44 profesör, 38 doçent, 10 doktor öğretim üyesi, 9 öğretim görevlisi ve 16 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 117’dir. Aralık 2023 itibarıyla kayıtlı öğrenci sayımız 1327’dir. Fakültemizin sahip olduğu kapalı alan 21.766 m² olup, Fakültemiz fiziki yapı olarak genel anlamda yeterli gibi görünse de, araştırma laboratuvar alanları yetersiz kalmaktadır. Derslikler bloğunda kapasite kullanımımız % 100’dür. Fakültemizin mali kaynağının temelini devlet bütçesinden ayrılan ödenekler oluşturmaktadır. Bununla birlikte Fakültemiz TÜBİTAK, bilimsel araştırma, Avrupa Birliği ve benzeri projeler ile ciddi mali destekler sağlamaktadır. Fakültemizin bilgi ve teknolojik kaynaklar alanındaki ağırlıklı yapısını bilgisayarlar ve laboratuvarlar oluşturmaktadır.

1990’lı yılların sonundan itibaren kurulmaya başlanan Fakültemiz laboratuvarların da kullanılmak üzere alınan cihazların büyük bir çoğunluğu sağlıklı çalışma ömrünü tamamladığından bu cihazların bir kısmı ya çalışmamakta ya da sorunlu çalışmaktadır. Ayrıca, Fakültemiz birimlerinin, Üniversitemizin diğer birçok birimine sarf malzeme kullanılan ve uygulama kısmı olan dersler vermektedir. Fakültemiz Bölümlerinin ihtiyaç duyulan gerek makine-teçhizat yenilenmesi desteği, gerekse de temel sarf malzeme ihtiyaçlarının karşılanması hem Eğitim-Öğretim hem de Araştırma-Geliştirme çalışmalarının etkili ve sürdürülebilir olması açısından son derece önemlidir. Bununla birlikte diğer teknolojik kaynaklarımız yeterlilik göstermekle birlikte dizüstü bilgisayar ve projeksiyon cihazlarımızın çağın gereğine uygun olarak güncellenmesi, hem olağan dönemlerde hem de 2020-2021 yılında yaşadığımız covid-19 salgını gibi olağanüstü dönemlerde eğitim-öğretimin faaliyetlerinin etkili bir şekilde sürdürülebilmesi açısından ciddi destek olacaktır.

Fakülte olarak ilimizdeki diğer kurum, kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle iş birliğimiz gelişerek sürmektedir. Muğla kıyıları ve Yatağan Termik Santrali üzerine çalışmalar, Belediyeler ile yapılan ortak projeleri, iç ve dış paydaşlarla yapılan etkinlikler, laboratuvarlarımızda gerçekleştirilen çeşitli analizler, üniversite anlayışının benimsetilmesi ve toplum ilişkilerinin geliştirilmesini sağlamaktadır.

İnsanlık tarihindeki teknolojik gelişmeler temel bilimlerdeki gelişmelere paralel olarak ilerlemekte olduğundan, son yıllarda ülkemizde temel bilimlere olan ilgi azalsa da, günümüzde temel bilimlerin öneminin anlaşılmış olması, özellikle akademik ve bilimsel çalışmalara yönelmek isteyen öğrencilerimiz tarafından tercih edilmesine sebep olmaktadır. Buna ilaveten, ilk defa üniversite eğitimi alacak olan ve Fizik, Kimya, Biyoloji ve Matematik bölümlerine ilk üç sırada yerleşen öğrencilerimize dört yıl süresince karşılıksız burs verilmesi imkânı, ilgili bölümlere öğrenci talebinin artması yönünde olumlu etki oluşturmaktadır.

Bu raporun hazırlanmasında emek ve gayret gösteren tüm görevli öğretim elemanlarına ve idari personele teşekkür eder, Fakültemizin plan ve hedefleri doğrultusunda akademik başarısının her geçen gün daha da arttırması temennisi ile gereğini arz ederim.

Prof.Dr. Ramazan GÜP

Dekan

1. GENEL BİLGİLER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin bilgilere yer verilir.

1.1 MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER

Birim ne yapmaya çalışıyor? Sorusuna yanıt verebilmek için birimin misyonu, vizyonu, değerleri bu kısımda sunulur.

1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecek.

1.3 KURUMSAL BİLGİ VE İSTATİSTİKLER (Girdi-Kaynak-Altyapı-Yönetim)

İdarenin tarihçesi, yerleşke ve fiziksel yapı durumu, insan kaynakları, öğrenci (Eğitim-Öğretim İstatistikleri), bilgi ve teknolojik kaynakları, yönetim, organizasyon ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda tablo, resim, grafik, vb. görseller kullanılarak bilgi verilir.

1.3.1 Yerleşke ve Fiziksel Yapı Durumu

Burada sadece birime ait alanlar verilecektir. Aynı binada birden fazla harcama biriminin bulunması durumunda bu husus belirtilmeli ve birime tahsis edilen oda sayısı yazılmalıdır. Biriminizin konumu ve fiziksel yapısı hakkında daha fazla tanıtıcı bilgiye yer verilebilir.

Fen Fakültesi; MUĞLA/Menteşe ilçesinde Kötekli Yerleşkesinde toplam 21.766 m² kapalı Alana sahip G Blok (öğretim elemanları), E Blok (derslikler), D blok (laboratuvar) ve idari binadan (ek bina) oluşan her biri 3'er katlı 4 binada (idari, akademik, derslikler ve laboratuvarlar) eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir.

Tablo 1. Açık ve Kapalı Alanlar

BİRİM ADI	KAPALI ALAN (m ²)	AÇIK ALAN (m ²)	KULLANDIĞI BİNALAR
Fen Fakültesi	21766 m ²		İdari bina (ek bina) -Öğretim Elemanları binası (G blok) – Derslikler (E Blok) Laboratuvarlar binası (D blok Enformatik bölümü hariç)

Bütün Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

1.3.1.1 Eğitim Alanları

Tablo 2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı (Kapasite Aralığı)	Amfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Lab. (Adet)	Bireysel Çalgı Odası	Atölye (Adet)	Diğer Lab. (Adet)			Toplam (Adet)
						Eğitim	Sağlık	Araştırma	
0-50		8	1			9		32	50
51-75		5							5

76-100		1							1
101-150									
151-250									
251-Üzeri									
Toplam		14	1			9		32	56

Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Enformatik Bölüm Bşk. tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 3. Eğitim Alanlarının Yüzölçümü

Eğitim Alanı		Kapasite m ²
Amfi		
Sınıf		14 adet sınıf 1155 m ²
Bilgisayar Lab.		1 adet 87,5 m ²
Atölye		
Bireysel Çalışma Odası		
Laboratuvarlar	Eğitim	9 adet laboratuvar 335,75 m ²
	Sağlık	
	Araştırma	32 adet laboratuvar 1100 m ²
Toplam		66 adet 3.044,25 m ²

*Eğitim alanlarının yüzölçümü toplamı yazılacaktır. (örn. 2 adet amfi 565 m²)

Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Enformatik Bölüm Bşk. tarafından veri girişi sağlanacaktır.

1.3.1.2 Toplantı – Konferans Salonları

Tablo 4. Genel Amaçlı/Merkezi Konferans-Toplantı-Seminer Salonları

Salon Tipi (Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Seminer Salonu vb.)	Salon Adı	Kapasite (Kişi)	Kullanım Alanı (m ²)
Toplantı Salonu	Dekanlık Toplantı Salonu	20	46 m ²
Toplantı Salonu	Fakülte Toplantı Salonu	45	70 m ²
Konferans-Seminer Salonu	Ömer Köse Seminer Salonu	100	117,6 m ²

Tüm birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

1.3.1.3 Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo 5. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

Birim Adı	Ambar Alanı		Arşiv Alanı		Atölye Alanı	
	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²
Fen Fakültesi	3	95,5	1	35,5		

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından alınacak bilgiler ile tüm birimler tarafından dolduracaktır.

1.3.2 İnsan Kaynakları

Birimimizde 2023 yıl sonu itibarıyla 117 akademik, 1 yabancı uyruklu akademik, 14 idari, 1 sözleşmeli idari personel, 5 sürekli işçi olmak üzere toplam 138 personel bulunmaktadır.

Tablo 6. Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2022	2023	Artış-Azalış Oranı %
Akademik Personel	114	117	% 2,63
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	1	1	0
İdari Personel	13	14	% 0,75
Sözleşmeli İdari Personel	2	1	-% 50

Sürekli İşçiler	4	5	% 25
TOPLAM	134	138	% 2,98

Tüm birimler tarafından görev yerine göre (13 b-4 dahil) 31.12.2023 tarihi itibarıyla veri girişi sağlanacaktır.

1.3.2.1 Akademik Personel

Tablo 7. Akademik Personelin Unvana Göre Kadro Dağılımı

Akademik Personel	2022			2023			Artış-Azalış Oranı %
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	
Profesör	11	27	38	13	31	44	% 15,80
Doçent	12	19	31	14	24	38	% 22,50
Doktor Öğretim Üyesi	10	9	19	7	3	10	-% 47,30
Öğretim Görevlisi	3	6	9	6	3	9	0,00
Araştırma Görevlisi	9	9	18	7	9	16	-% 10,90
Toplam	45	70	115	47	70	117	% 1,75

Tüm birimler tarafından görev yerine göre (13 b-4 dahil) 31.12.2023 tarihi itibarıyla veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 8. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Görev Yaptığı Bölüm/Program	Kişi Sayısı
Profesör	İtalya	Biyoloji	1

Tüm birimler tarafından görev yerine göre 31.12.2023 tarihi itibarıyla veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 9. Doktora Sonrası (Post-doctoral)¹ Pozisyonunda Gelen Akademik Personel

Unvanı	Adı Soyadı	Geldiği Üniversite/Kurum	Çalışma Konusu	Geliş Tarihi
DR.	Dr.Khaoula HELLAL	Cezayir	DOĞAL ÜRÜNLER LAB.	21.02.2022
Doç. Dr	Doç. Dr. Hanene ZATER	Cezayir Larbi Ben M'hidi-Oum El Bouaghi Üniversitesi	DOĞAL ÜRÜNLER LAB	01.12.2022
Doç. Dr	Doç. Dr Sara MOKHTARI	Ibn Khaldoun Üniversitesi	DOĞAL ÜRÜNLER LAB	01.12.2022
Doktora öğrencisi	Bayan Roumaissa OUNIS	Ferhat Abbas Üniversitesi	DOĞAL ÜRÜNLER LAB	01.11.2022
Araştırmacı	Bayan Meriem BOUKABACHE	Mentouri Brothers Üniversitesi	DOĞAL ÜRÜNLER LAB	01.11.2022
Doktora öğrencisi	Bayan Hind AMİRA	Ferhat Abbas Üniversitesi	DOĞAL ÜRÜNLER LAB	01.11.2022
Post-doktor	Akuma Michael NDE	Univercity of Yaounde	DOĞAL ÜRÜNLER LAB	01.10.2023
Araştırmacı Dr.	Tedonkeu Tchinda ALEX	Univercity of Dschang Cameroon	DOĞAL ÜRÜNLER LAB	01.10.2023

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır. ¹ Doktorasını tamamlamış ve öngörülen sürede bilimsel veya teknolojik bir projede aktif görev yapmak, bilimsel iş birliği ve ortaklığı amacıyla (Değişim faaliyetleri veya diğer kısa süreli ziyaretler hariç) Üniversitemize gelen ziyaretçi akademik personeli kapsamaktadır.

Tablo 10. Doktora Sonrası (Post-doctoral)¹ Pozisyonunda Giden Akademik Personel

Unvanı	Adı Soyadı	Gittiği Üniversite/Kurum	Çalışma Konusu	Gidiş Tarihi	Dönüş ² Tarihi
Doç.Dr.	Gamze YÜKSEL	University of LEEDS/İngiltere	Akışkanlar Dinamiği	01/08/2022	31/07/2023

Arş.Gör.Dr.	Burcu ŞAHİN	İspanya	Bacillus thuringiensis'in konak mikrobiyotası ile rekabetinde Vip3A proteininin rolü	01/04/2022	01/04/2023
Arş.Gör.Dr.	Atilla Eren MAMUK	İtalya	Sıvı Kristalik Fazlarda topolojik kusurların oluşturulması ve sıvı kristalik ortamda nano-parçacıkların manipülasyonu	03/05/2023	14/08/2023
Arş.Gör.	Yeşim KAYA	Almanya	Investigation of the neuroprotective effect of Speedy/RINGO protein on DNA damage repair signaling pathways in neuronal cells	07/02/2022	07/02/2023

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

¹ Doktorasını tamamlamış ve öngörülen sürede bilimsel veya teknolojik bir projede aktif görev yapmak, bilimsel iş birliği ve ortaklığı amacıyla (Değişim faaliyetleri veya diğer kısa süreli ziyaretler hariç) Üniversitemizden giden akademik personeli kapsamaktadır.

² Dönüş tarihi ilgili faaliyet yılı içinde olmalıdır.

Tablo 11.Misafir Öğretim Elemanı Olarak Üniversitemize Gelen Akademik Personel

Unvanı	Adı Soyadı	Geldiği Üniversite/Kurum	Çalışma Konusu	Daveti Yapan İlgili Bölüm-Program Adı	Geliş Tarihi	Gidiş Tarihi

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Misafir akademisyenler, Üniversitedeki bir öğretim üyesinin koordinatörlüğünde belirli amaç ve program çerçevesinde tek başına ya da Üniversitenin öğretim elemanı/elemanlarıyla birlikte akademik faaliyetlerde bulunmak üzere gelen ve **Bölüm Kurul Kararıyla** daveti onaylanmış akademik personeli ifade etmektedir.

1 Ocak – 31 Aralık 2023 tarihleri arasında 2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre Biriminizden yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 12. Akademik Personel Görevlendirilme Sayıları (2547/39)

	Kısa Zamanlı (0-3 Dâhil) Ay Arası	Uzun Zamanlı (3 Ay ve Sonrası)
Yurt İçi	9	
Yurt Dışı		1

Tüm birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 13. Doktora Eğitimi Devam Eden Personel

Adı Soyadı	Unvanı (Arş.Gör, Öğr.Gör. Memur)	Doktora Yapılan Üniversite Adı
Çağatay BAL	Arş.Gör.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Selman MERMİ	Arş.Gör.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Yeşim KAYA	Arş.Gör.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Selin GALATALI	Arş.Gör.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

İdari Personel

Tablo 14. İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Kişi Sayısı
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetler Sınıfı	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Din Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	4
Sözleşmeli İdari Personel	1
Sürekli İşçiler	5
Toplam	20

Tüm birimler tarafından görev yerine göre (13 b-4 dahil) 31.12.2023 tarihi itibarıyla veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 15. İdari Personelin Görev Yerleri İtibariyle Dağılımı

Görev Yeri	GIH	SHS	THS	EÖHS	AHS	DHS	YHS	SİP	Sİ	Toplam
Fakülte Sekreteri	X									1
Özel Kalem	X									1
Personel İşleri	X									1
Maaş Tahakkuk	X									1
Maaş Tahakkuk	X									
Öğrenci İşleri	X									1
Öğrenci İşleri	X									1
Taşınır Kayıt Kontrol			X							1
Elektrik İşleri			X							1
Biyoloji ve MBGB Bölüm Sekreterliği	X									1
Matematik ve Fizik Bölüm Sekreterliği							X			1
Kimya ve İstatistik Bölüm Sekreterliği							X			1
Dekanlık Çay Ocağı							X			1
Öğretim Üyeleri Katı Çay Ocağı ve Temizlik İşleri								X		1
Temizlik İşleri							X			1
Temizlik İşleri									X	1
Temizlik İşleri									X	1
Temizlik İşleri									X	1
Temizlik İşleri									X	1
Temizlik İşleri									X	1
TOPLAM	8		2				4	1	5	20

Tüm Birimler bünyelerinde görev yapan personeli belirtmektedir. GIH: Genel İdare Hizmetleri Sınıfı, EÖHS: Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı, THS: Teknik Hizmetler Sınıfı, SHS: Sağlık Hizmetleri Sınıfı, AHS: Avukatlık Hizmetleri Sınıfı, DHS: Din Hizmetleri Sınıfı, YHS: Yardımcı Hizmetler Sınıfı, SİP: Sözleşmeli İdari Personel Sİ: Sürekli İşçi

1.3.2.2 Personelin Aldığı Eğitimler

Organizasyonu Biriminiz bünyesinde gerçekleştirip Eğitim Koordinatörlüğü tarafından koordine edilen tüm kurumsal eğitimlere ait bilgiler girilecektir.

¹ Biriminiz bünyesinde organize edilen eğitim bir dış kurum ve eğitimci(ler) tarafından sağlandı ise lütfen bilgileri uygun şekilde giriniz. Eğitim biriminiz tarafından sağlandı ise kurum bilgisinin verilmesine gerek yoktur.

² Uzaktan Eğitim (Senkron/Asenkron), Uzaktan Eğitim (Senkron), Uzaktan Eğitim (Asenkron), Yüz yüze Eğitim, Karışık (Yüz yüze ve uzaktan

Tablo 16. Akademik Personelin Katıldığı Eğitimler

Eğitimin Konusu	Türü (Diğer Eğitimler/Eğiticiler in Eğitimine Yönelik Eğitimler	Eğitimin Mali Kaynağı*	Eğitimi Veren (Kişi/Kurum)**	Başlangıç-Bitiş Tarihi	Katılan Öğretim Üyesi Sayısı	Toplam Katılan Akademik Personel Sayısı	Eğitim sonunda sertifika alınıp/alınmadığı

Tüm birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır. Bu tabloya sadece akademik personelin kendi uzmanlık alanlarında aldığı ve **kurumsal olarak sağlanan eğitimlerin dışında** kalan eğitimler girilecek olup toplantı, sohbet, söyleşi vb. dahil edilmeyecektir.

* İlgili bütçe kalemi, TÜBİTAK Projesi, GEKA vb. belirtilmelidir.

** Eğitimi veren kişi(ler) bağlı olduğu Kurum-Birim bilgileri de dikkate alınarak belirtilecektir.

1.3.3 Öğrenci (Eğitim-Öğretim İstatistikleri)

1.3.3.1 Akademik Programlar / Yeni Programlar

Tablo 17. Program Sayıları

Düzy	I.Öğretim	II.Öğretim	Uzaktan Eğitim	Toplam
Ön Lisans				
Lisans	6			6
Tezsiz Yüksek Lisans				
Tezli Yüksek Lisans				
Doktora				
Toplam	6			6

Tüm Akademik Birimler tarafından hazırlanacaktır.

Tablo 18. Müfredat Güncellemesi Yapılan Programlar*

2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz/Bahar		
Akademik Birim	Program Adı	Paydaş Görüşü Alındı (Evet/Hayır)

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı		
Akademik Birim	Program Adı	Paydaş Görüşü Alındı (Evet/Hayır)

*Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Eğitim-Öğretim Programı Oluşturulması ve Güncellenmesine İlişkin Yönerge'nin 10. Maddesi uyarınca yapılan Eğitim-Öğretim Programı güncellemelerini ifade etmektedir.
Tüm Akademik Birimler tarafından hazırlanacaktır.

STRATEJİK PLAN VERİSİ

Tablo 19. Uluslararası Ortak Yürütülen Akademik Programlar

Program Adı	Program Türü (Lisans / Yüksek Lisans / Doktora)	Ortak Üniversite Adı	Programa Ait Ortaklık Türü (Joint degree, double degree vb.)

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 20. Akredite Olan Programlar

Birim Adı	S.N.	Akredite Olan Program(lar)	Akreditör Kuruluş/İlgili Kalite Standardı	En Son Akreditasyon Verilme Tarihi*	Akreditasyon Geçerlilik Süresi
FEN FAKÜLTESİ	1	Biyoloji	FEDEK	26.05.2023	5 Yıl
	2	İstatistik	FEDEK	23.05.2023	5 Yıl
	3	Fizik	FEDEK	24.02.2019	5 Yıl
	4	Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü	FEDEK	23.05.2023	23.05.2023 – 30.09.2026

(*) En son gerçekleştirilen akreditasyon işlemi sonuçlanma tarihi gün-ay-yıl şeklinde girilecektir.

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır. Akreditasyon kuruluşları listesine <https://yokak.gov.tr/akreditasyon-kuruluslari/tescil-suresi-devam-edenler> linkinden erişilebilir.

Tablo 21. Akreditasyon Değerlendirme Sürecinde Olan Programlar

Başvuru Yapan Program	Akreditasyon Kuruluşu	Başvuru Yılı	Durum (ÖDR Değerlendirme, Revize ÖDR Değerlendirme, Ziyaret Bekleniyor vb.)
Matematik Bölümü	FEDEK	2023	ÖDR Değerlendirme
Kimya	FEDEK	2023	Ziyaret Bekleniyor. Yeniden akreditasyon süreci.

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 22. Planlanan Akreditasyon Çalışmaları

S.N.	Birim Adı	Akredite Olması Planlanan Programlar	Akreditör Kuruluş/İlgili Kalite Standardı	Çalışmaların Tamamlanması İçin Planlanan Tarih

Tablo 23. Bölüm/Program Tanıtım Filmi Linkleri

STRATEJİK PLAN VERİSİ

Akademik Birim	Bölüm/Program Adı	Web Linki	Son Güncelleme Tarihi*
Fen Fakültesi	Biyoloji Bölümü	https://biyoloji.mu.edu.tr/	Temmuz 2023
Fen Fakültesi	Fizik	https://fizik.mu.edu.tr/tr/tanitim-4452	27.07.2020
Fen Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü	https://www.youtube.com/watch?v=ZAAIqMrvBNI	25 Eylül 2019
Fen Fakültesi	Matematik	http://matematik.mu.edu.tr	11.01.2023
Fen Fakültesi	İstatistik Bölümü	https://istatistik.mu.edu.tr/tr/tanitim-4320	10.05.2020
Fen Fakültesi	Kimya	https://www.youtube.com/watch?v=mJUDUsNI6KE	Temmuz 2023

*Not: Stratejik Plan Veri Tanımı: Son 5 (beş) yıla ait olan tanıtım filmleri, güncel tanıtım filmi olarak kabul edilmektedir.

Tüm Akademik Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

1.3.3.2 Öğrenci Sayıları

Tablo 24. Fakülte/Yüksekokul /Meslek Yüksekokul Bazında Yeni Kayıt Öğrenci Sayıları

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi				
Bölüm/Program Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	Uzaktan Eğitim	Toplam
Biyoloji	30			30
Fizik	26			26
İstatistik	31			31
Kimya	30			30
Matematik	72			72
Moleküler Biyoloji ve Genetik	61			61

Fakülteler/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 25. Yatay/Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi		
Bölüm/Program Adı	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci	Dikey Geçişle Gelen Öğrenci
Biyoloji	2	3
Fizik	1	2
İstatistik	1	3
Kimya	2	3
Matematik	4	0
Moleküler Biyoloji ve Genetik	2	6

Fakülteler/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 26. Fakülte/Yüksekokul /Meslek Yüksekokul Bazında Öğrenci Sayıları

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi				
FEN FAKÜLTESİ				
Bölüm/Program Adı	I.Öğretim	II.Öğretim	Uzaktan Eğitim	Toplam
Biyoloji	172			172
Fizik	123			123
İstatistik	181			181
Kimya	137			137
Matematik	385			385
Moleküler Biyoloji ve Genetik	323			323

Fakülteler/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 27. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı

2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı									
Birim Adı	Kendi İsteği İle Ayrılan	Vefat	Azami Sürenin Dolması	Belge Eksikliği	Başarısızlık	Devamsızlık	Kayıt Yenilememe	Diğer	Toplam
Fen Fakültesi	33	0	0	0	2	0	5	0	40
Toplam	33	0	0	0	2	0	5	0	40

Fakülteler/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 28. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı

Eğitim-Öğretim Yılı	Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Çıkarma	Toplam
2022-2023	0	0	0	0	0
2023-2024 (Güz)	0	0	0	0	0

Fakülteler/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 29. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Mezun Öğrenci Sayıları

2022-2023				
Bölüm/Program Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	Uzaktan Eğitim	Toplam
Biyoloji	8			8
Fizik	1			1
İstatistik	29			29
Kimya	19			19
Matematik	16			16
Moleküler Biyoloji ve Genetik	57			57

Fakülteler/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 30. Uluslararası Öğrenci Sayıları – Birimlere Dağılımı

Birim Adı/ Bölüm/Program/Anabilim Dalı	2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi
Biyoloji	5
Fizik	1
İstatistik	0
Kimya	3
Matematik	1
Moleküler Biyoloji ve Genetik	1

Tüm Akademik Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 31.Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	I.Öğretim	II.Öğretim	Uzaktan Eğitim	Toplam
Biyoloji	0			0
Fizik	0			0
İstatistik	0			0
Kimya	0			0
Matematik	0			0
Moleküler Biyoloji ve Genetik	0			0
Toplam	0			0

Enstitüler/Fakülteler/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 32. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Akademik Birim Adı	Bölüm/Program Ad-	Staj Yapan Öğrenci Sayısı*	Staj Yapılan Kuruluşun Bulunduğu İl			
			Muğla (sayı)	Aydın (sayı)	Denizli (sayı)	Diğer (sayı)
<i>Fen Fakültesi</i>	Fizik	2	2			
<i>Fen Fakültesi</i>	İstatistik	1			1	
<i>Fen Fakültesi</i>	Kimya	5	5			
<i>Fen Fakültesi</i>	Matematik					
<i>Fen Fakültesi</i>	Moleküler Biyoloji ve Genetik	9	1		1	7
<i>Fen Fakültesi</i>	Biyoloji	0				

Tüm Akademik Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

*İlgili dönemde SGK girişi ve çıkışı yapılan öğrenci sayısı

1.3.3.3 Eğitim-Öğretim Göstergeleri

Tablo 33. Programlara Yerleřtirmede Kullanılan Başarı Sıralamaları

Fakülte/YO/MYO Adı	Programın Adı	Tavan Puanının Başarı Sıralaması	Taban Puanının Başarı Sıralaması
		2023-2024	2023-2024
Fen Fakültesi	Biyoloji	279.296	323.895
Fen Fakültesi	Fizik	140.471	371.436
Fen Fakültesi	İstatistik	161.984	218.968
Fen Fakültesi	Kimya	223.945	300.278
Fen Fakültesi	Matematik	123.917	272.844
Fen Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik	74.619	191.533

Tüm Akademik Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır. Bilgiler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesinden alınacaktır. Öğrencilerin üniversiteye yerleştirme puanı değil sadece başarı sıralaması yazılacaktır.

*Başarı sırası; ilgili bölüme yerleşen kişinin belirtilen puan türünde kaçınıcı sırada olduğunu göstermektedir. Dolayısıyla tavan puanın başarı sırası bölüme en yüksek puanla yerleşen kişinin, taban puan başarı ise bölüme en düşük puanla yerleşen öğrencinin ilgili alanda kaçınıcı sırada olduğunu ifade etmektedir.

* Ek yerleřtirmeler dahil edilecektir.

1.3.4 Bilgi Kaynakları ve Teknoloji

Bu Başlık altında, birimin bilişim sistemlerine, teknolojik alet, donanım ve yazılımlarına yer verilir.

1.3.4.1 Yazılımlar

Tablo 34. Kullanılan Yazılımlar (Programlar)

Kullanılan Yazılım Programları	Yazılımı Sahibi (Üreten Firma) Kuruluş	Yazılım Sürüm No	Lisans Türü*	Sorumlu Birim Adı	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları

(Bu kısma kullanıcı bilgisayarlarında bağımsız olarak çalışan lisanslı yazılımlar yazılacaktır, Üniversite çapında kurumun operasyonel fonksiyonlarına hizmet eden ve ortak bir veri tabanı bulunan Bilgi Sistemleri Hata! Başvuru kaynağı bulunamadı.*e not edilecektir.)

*Toplu lisanslama, eğitim lisansı, açık kaynak türü, tek kullanıcı, sınırlı kullanıcı gibi

Tablo 35. Teknolojik Kaynaklar

Türü	2022	2023	Artış Oranı %
Sunucular	-	-	-
Masaüstü Bilgisayar	132	132	-
Taşınabilir Bilgisayar	28	36	28.57
Tablet Bilgisayar	9	9	-
Cep Bilgisayar	-		
.....			
Toplam	169		
Öğrenci Kullanımına Açık Bilgisayar Sayısı			

Tüm birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 36. Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi

Hesap Kodu	I.Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	Dayanıklı Taşınırlar	Ölçü Birimi	Miktarı
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makine ve Aletleri	Adet	-
253	02	02	İnřaat Makineleri ve Aletleri	Adet	-
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	10

253	02	04	İş Makinaları ve Aletleri	Adet	-
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler İle Aletleri	Adet	-
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	-
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	-
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	-
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	-
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	4
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	1
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	10
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	-
253	03	04	Ölçüm, tarı, Çizim ve Aletler	Adet	160
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	34
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazlar ve Aletleri	Adet	574
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	-
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	-

Bütün Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 37. Demirbaşlar Listesi

Hesap Kodu	I.Düzye Kodu	II.Düzye Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçü Birimi	Miktarı
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	-
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	30
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	-
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	1
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	27
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	208
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	17
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	71
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	53
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	-
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	25
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	3000
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	4
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	-
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	-
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	43
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	-
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	-
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	-
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	-
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	-
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	-
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	-
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	-
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	-
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	-
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	-
255	06	07	Tabletler	Adet	-
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	-
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	-
255	06	10	Fosiller	Adet	-
255	06	11	Kayaçlar ve Mineraller	Adet	--
255	06	12	Dondurulmuş, Kurutulmuş veya Doldurulmuş Bitki ve Hayvan Örnekleri	Adet	-
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	-
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	59
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	-
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	-
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	389
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	161
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	-
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	-
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	-
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	1
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	84
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	-
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	-
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	-
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	-
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	-
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	-
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	16
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	-

Bütün Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

1.3.5 ARGE Altyapısı

Bünyesinde laboratuvar bulunan ve/veya diğer ARGE faaliyeti gerçekleştirilen Akademik Birimlerimiz tarafından mevcut ARGE kapasitesi olanakları ve varsa sektörel olarak sunulan hizmetler ile 2023 yılında yapılan ARGE yatırımları (yatırım miktarları ve içerikleri belirtilerek) hakkında bilgi verilecektir.

Tablo 38. Akredite Olan Laboratuvar Sayısına İlişkin Bilgiler

S.N.	Birim Adı	Akredite Olan Laboratuvar	Akreditör Kuruluş/İlgili Kalite Standardı	En Son Akreditasyon Verilme Tarihi*	Akreditasyon Geçerlilik Süresi

Tüm Akademik Birimler Tarafından veri girişi sağlanacaktır.

(*) En son gerçekleştirilen akreditasyon işlemi sonuçlanma tarihi gün-ay-yıl şeklinde girilecektir.

1.3.6 Yönetim, Organizasyon ve İç Kontrol Sistemi

Bu kısımda tarihçe, yönetim ve birimin bünyesinde bulunan kurullar ile ilgili bilgilere yer verilecek olup, birimin/idarenin örgüt yapısı hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturulacaktır. Ayrıca birim/idare faaliyet raporu döneminde denetime tabi olmuşsa, denetimin nasıl yapıldığı, denetimi yapan kurum, denetim sonuçları ile ilgili bilgi verilecektir. Yönetim ile ilgili bilgiler birimler tarafından aşağıdaki örnekte belirtildiği şekilde doldurulacaktır.

Tablo 39. Yönetim*

GÖREVİ	ADI SOYADI	GÖREVE BAŞLAMA / BİTİŞ TARİHİ
Dekan	Prof.Dr.Ramazan GÜP	11.02.2021 – halem göreve devam etmektedir.
Dekan Yardımcısı	Prof.Dr.Bekir TANAY	11.02.2021 – halen göreve devam etmektedir.
Dekan Yardımcısı	Doç.Dr.Ergun KAYA	11.02.2021 - halen göreve devam etmektedir.
Fakülte Sekreteri	Gülen TEZCAN	01.08.2023 - halen göreve devam etmektedir.

Bütün Birimler tarafından doldurulacak olup, Birim yönetimi hakkında bilgi verilecektir. Faaliyet raporu döneminde yönetim değişmişse belirtilecektir. *2022 yılı içinde Üniversitemizde yönetim kadrolarında bulunan Dekan ve Yrdc., Enstitü Md. ve Yrdc., YO ve MYO Md. ve Yrdc., Birim Koordinatörleri ile Fak./YO/MYO Sek, Daire.Bşk. ve durumu bu kapsama girmeyen (Örn, Döner Sermaye İşletmesi Md.lüğü gibi) üst düzey yöneticiler yazılacaktır.

Tablo 40.Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Kurulu

GÖREVİ	ADI SOYADI	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ
Dekan-Başkan	Prof.Dr.Ramazan GÜP	16.02.2018
Profesör Temsilcisi	Prof.Dr.Bekir TANAY	04.05.2023
Profesör Temsilcisi	Prof.Dr.M. Hamdi KARAOĞLU	08.04.2021
Profesör Temsilcisi	Prof.Dr.Ahmet ZEYBEK	01.03.2022
Doçent Temsilcisi	Doç.Dr.Ayşegül YILDIZ	05.12.2022
Doçent Temsilcisi	Doç.Dr.Sema ASLAN	26.12.2022
Dr.Öğr.Üyesi Tems.	Dr.Öğr.Üyesi Filiz ALTAN	27.12.2021
Biyoloji Bölüm Başk.	Prof.Dr.Hasan KOÇ	14.03.2022
Fizik Bölüm Başk.	Prof.Dr.Rüştü EKE	24.02.2023
Kimya Bölüm Başk.	Prof.Dr.Mehmet UĞURLU	06.01.2023
Matematik Bölüm Bşk.	Prof.Dr.Mustafa GÜLSU	29.01.2016
Mol.Biyoloji ve Gen. Böl.Bşk	Prof.Dr.Reşat ÜNAL	22.09.2021
İstatistik Böl.Bşk.	Prof.Dr.Dursun AYDIN	26.02.2012

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 41. Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu

GÖREVİ	ADI SOYADI	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ
Dekan-Başkan	Prof.Dr.Ramazan GÜP	16.02.2018
Profesör Temsilcisi	Prof.Dr.Habibe BAYHAN	01.02.2021

Profesör Temsilcisi	Prof.Dr.Hasan KOÇ	04.12.2021
Profesör Temsilcisi	Prof.Dr.Dursun AYDIN	05.12.2023
Doçent Temsilcisi	Doç.Dr.Özgül HAKLI	12.07.2021
Doçent Temsilcisi	Doç.Dr.Ayşegül YILDIZ	09.01.2023
Dr.Öğr.Üyesi Temsil.	Dr.Öğr.Üyesi Filiz ALTAN	27.12.2021

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

AMAÇ VE HEDEFLER

1.4 BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Birimin amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve politikalara yer verilecektir. Birimin amaç ve hedeflerinin Kurumun 2021-2025 dönemi Stratejik Planı ile ilişkilendirilmesi ve kurum çapındaki genel hedeflere katkıda bulunuyor olması gerekmektedir.

1.5 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Bu başlık altında birimin ana faaliyetlerine ilişkin temel politikalarına ve bu politikalardan hangilerine öncelik verildiğine yer verilir. Ayrıca kalkınma programlarında ve yıllık programlarda birimi ilgilendiren politika ve önceliklerde bu bölümde yer alacaktır.

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesinin (c) bendi uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

2.1 MALİ BİLGİLER

2.1.1 2023 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları ve Gerçekleşmeleri

Tablo 42. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu

	KOD	AÇIKLAMA	Kullanılabilir Bütçe Ödeneği (1)	Eklenen (2)	Düşülen (3)	Toplam Ödenek (1+2- 3)	Serbest Ödenek (4)	Harcama (5)	Kalan (6)	Harcama Oranı (%) (5/4)
HAZİNE YARDIMI	01	Personel Giderleri	42.720.000,00	0	7.100,00	42.727.100,00	41.471.950,00	50.578.562,49	-50.578.562,49	1,22
	02	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	7.161.000,00	0	3.500,00	7.164.500,00	7.008.500,00	7.213.352,94	-7.213.352,94	1,03
	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	43.000,00	243.160,00	0	286.160,00	285.160,00	158.160,00	102.000,00	0,55
	05	Cari Transferler								
	06	Sermaye Giderleri								
	07	Sermaye Transferleri								
	TOPLAM		49.993.000,00	243.160,00	10.600,00	50.177.760,00	48.765.610,00	57.950.075,43	-57.689.915,43	2,80
ÖZ GELİR	01	Personel Giderleri	69.000,00	0	0	69.000,00	69.000,00	0	0	0
	02	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri								
	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri								
	05	Cari Transferler								
	06	Sermaye Giderleri								
	07	Sermaye Transferleri								
	TOPLAM									
GENEL TOPLAM			50.062.000,00	243.160,00	0	50.246.760,00	48.834.610,00	57.950.075,43	-57.689.915,43	2,80

Bütün Harcama Birimleri tarafından veri girişi sağlanacaktır. <https://programbutce.sbb.gov.tr/> adresinden Program Bütçe Uygulama Modülü- Kurum İşlemler i- Gelir/Gider Durum Listesi Masraf Cetveli modülünden istenilen veriler (2023-Aralık seçilerek) çekilecektir.

2.2 FAALİYET SONUÇLARI

2.2.1 Bilimsel Yayın, Ödül ve Sanatsal Etkinlikler **MUYBİS**

Yıllık Faaliyet Raporunun akademik faaliyetlere ilişkin kısmının oluşturulabilmesi için biriminizde görev yapan akademik personelin **15 Ocak 2024** tarihine kadar 2023 Yılı YÖKSİS (Yükseköğretim Bilgi Sistemi) girişlerini tamamlaması ve MUYBİS (Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yayın Bilgi Sistemi) için YÖKSİS aktarımlarını yapmaları hususunun akademik personele tebliğ edilmesi gerekmektedir. **Faaliyet raporunun bu kısmı tüm birimler için MUYBİS üzerinden sağlanan bilgiler ile merkezi olarak Rektörlüğümüzce oluşturulacaktır.**

2.2.2 Bilimsel, Sanatsal, Kültürel Etkinlikler

Bu başlık altında faaliyet yılı içerisinde birim tarafından gerçekleştirilen **kongre, sempozyum, panel gibi akademik toplantılar ve tiyatro, konser, sergi türü kültürel faaliyetler ile spor faaliyetlerine yer verilir.**

06.12.2021 tarih ve E-68460721-708-355400 sayılı yazımızda da belirtildiği üzere kurum etkinliklerinin veri girişleri Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) çalışmaları kapsamında hizmete sunulan “Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri İzleme Yazılım Modülü” üzerinden Biriminizce görevlendirilen Birim Veri Sorumlusu tarafından sağlanacaktır.

Biriminiz tarafından Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri İzleme Yazılım Modülünde veri girişi tamamlanan etkinlikler (birim amirinin veri onayı alındıktan sonra) ilgili Modül üzerinden rapor alınarak **Birim Faaliyet Raporlarının bu kısmında raporlanabilir.**

Bilimsel, kültürel ve sanatsal etkinliklerin izlenebilmesi için söz konusu modülün tüm işlemlerinin “Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri İzleme Kılavuzu” uyarınca yürütülmesi gerekmektedir.

Tablo 43. Bilimsel, Sanatsal Kültürel Etkinlikler

STRATEJİK PLAN VERİSİ

S.N.	Birim	Faaliyet Türü	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Faaliyetin Bitiş Tarihi	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Adı	Faaliyetin Kapsamı	Ulusal/Uluslararası	Kamuya Açık/Kapalı	Fiziksel/Çevrimiçi	Doğrudan Toplama Hizmet Amaçlı Giden	Katılımcı sayısı	Hedef Kitle	Dezavantajlı Grup Adı
1	Biyo loji	Diğer - Atölye	21.12. 2023	21.12. 2023	Ment eşe	İklim Bulmacası	Atölye çalışması	Ulu sal	Ka palı	Fizik sel	Ha yır	1 2	Öğrenci	Y ok
2	Biyo loji	Semin er	24.11. 2023	24.11. 2023	Mente şe	Bakterial HOK proteini aracılığı ile kontrollü, doğal ve izole yeni bir mitofaji modelinin geliştirilmesi : Nörodejeneratif hastalık in vitro modeli	Kariye r Semineri	Ulu sal	Kap alı	Fiziks el	Ha yır	4 0	Öğrenci	Y ok
3	Biyo loji	Semin er	24.11. 2023	24.11. 2023	Mente şe	Hücre yapay proteinlerinin tanımlanmasında yeni bir	Kariye r semine ri	Ulu sal	Kap alı	Fiziks el	Ha yır	4 0	Öğrenci	Y ok

						yaklaşım : in vitro ortamda Turbo ID ve Turbo ID-START enzimlerinin kullanımı								
4	Biyo loji	Dans ve Film Gösterimi	16.11.2023	16.11.2023	Menteşe	Gattaca (Film)	Üniverste personeli ve öğrencileri	Ulu sal	Kapalı	Fiziksel	Hayır	80	Öğrenci,Akademik Personel,Diğer	Yok
5	Biyo loji	Diğer-Mantar Toplama etkinliği	11.02.2023	4.11.2023	Menteşe	Mantar Toplama Etkinliği	Öğrencilere mantarların tanıtımı ve toplanması	Ulu sal	Kapalı	Fiziksel	Hayır	20	Öğrenci	Yok
6	Kim ya	Söyleşi	2.11.2023	2.11.2023	Menteşe	Girişimcilik Dersi kapsamında söyleşi	Genel	Ulu sal	Kapalı	Fiziksel	Hayır	40	Öğrenci	Yok
7	Kim ya	Seminer	24.04.2023	24.04.2023	Elektronik Ortam	BAHAR DÖNEMİ KİMYA BÖLÜMÜ SEMİNERLERİ	Genel	Ulu sal	Açık	Çevrimiçi	Hayır	13	Öğrenci	Yok
8	Kim ya	Seminer	28.12.2023	28.12.2023	Menteşe	GÜZ DÖNEMİ KİMYA BÖLÜMÜ SEMİNERLERİ	Gnel	Ulu sal	Açık	Fiziksel	Hayır	20	Öğrenci	Yok
9	Kim ya	Konferans	31.05.2023	31.05.2023	Elektronik Ortam	KUVARS KOMPOZİT LEVHA ÜRETİM PROSESİ: GELİŞİMİ VE BEKLENTİLERİ	Genel	Ulu sal	Açık	Çevrimiçi	Hayır	27	Akademik Personel	Yok
10	Kim ya	Konferans	24.05.2023	24.05.2023	Elektronik Ortam	ÜNİVERSİTEL ERDE PROGRAM AKREDİTASYONUNDA ÖĞRENCİ KATILIMI	Genel	Ulu sal	Açık	Çevrimiçi	Hayır	21	Öğrenci	Yok
11	Kim ya	Seminer	1.02.2023	1.02.2023	Menteşe	COANTE Seminerleri II-IV	Genel	Ulu sal	Açık	Fiziksel	Hayır	10	Diğer	Yok
12	Kim ya	Seminer	25.01.2023	25.01.2023	Menteşe	COANTE Seminerleri II-III	Genel	Ulu sal	Açık	Fiziksel	Hayır	10	Diğer	Yok
13	Kim ya	Seminer	18.01.2023	18.01.2023	Menteşe	COANTE Seminerleri II-II	Genel	Ulu sal	Açık	Fiziksel	Hayır	10	Diğer	Yok
14	Kim ya	Seminer	11.01.2023	11.01.2023	Menteşe	COANTE Seminerleri II-I	Genel	Ulu sal	Açık	Fiziksel	Hayır	10	Diğer	Yok

Tüm Birimler Tarafından Veri Girişi YBS üzerinden Sağlanıp bu kısımda YBS'den alınan rapor sunulacaktır.

2.2.3 Diğer Kurum Etkinlikleri

Tablo 44. Sektörel Buluşma/Toplantı Faaliyetleri

STRATEJİK PLAN VERİSİ

S.N.	Birim	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Faaliyetin Bitiş Tarihi	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Adı	Faaliyetin Kapsamı	Ulusal/Uluslararası	Fiziksel/Çevrimiçi	Katılımcı sayısı	Hedef Kitle	Sektörel Buluşma/Toplantısına Katılan Şirketler/Temsilciler
1	Biyoloji	5.10.2023	5.10.2023	Elektronik Ortam	Oryantasyon Programı	Üniversite, Fakülte ve Bölümlerin tanıtımı	Ulusal	Çevrimiçi	7	Öğrenci	Akademik personel ve Öğrenciler
2	Tüm Bölümler	2.10.2023	2.10.2023	Menteşe	Oryantasyon Programı	Üniversite, Fakülte ve Bölümlerin tanıtımı	Ulusal	Fiziksel	70	Öğrenci	Akademik personel ve Öğrenciler
3	Dekanlık	14.12.2023	14.12.2023	Menteşe	Fakülte Kalite Komisyon Toplantısı	Öğrencilerin bakış açısıyla iyileştirilebilecek alanların tespit edilmesi	Ulusal	Fiziksel	41	Öğrenci	Fakülte Kalite Komisyonu Üyeleri, Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri
4	Dekanlık	8.12.2023	8.12.2023	Menteşe	FAKÜLTE AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTISI	Fakülte kapsamında gerçekleştirilen hizmetler, amaçlar, hedefler	Ulusal	Fiziksel	140	Akademik Personel	Üniversite Rektörü-Rektör Yardımcıları-Dekan

Tüm Birimler tarafından Veri Girişi YBS üzerinden Sağlanıp bu kısımda YBS'den alınan rapor sunulacaktır.

STRATEJİK PLAN VERİSİ

2.3 PERFORMANS BİLGİLERİ

2.3.1 Stratejik Plan Göstergeleri ve Değerlendirmesi

Bu kısımda Faaliyet Raporu içinde “**STRATEJİK PLAN VERİSİ**” olarak işaretlenmiş olan kısımlarda sağlamış olduğunuz verilere dayanarak kurumun 2021-2025 stratejik planının biriminizin sorumluluğunda ya da işbirliği ile gerçekleşmesi gereken hedefler hakkında genel bir değerlendirme yapılacaktır. Stratejik Plan ile ilgili tüm değerlendirmeler için kurumun ana sayfasından erişebileceğiniz 2021-2025 Stratejik Plan dokümanı referans alınmalıdır.

2.3.2 Diğer Performans Göstergeleri

Biriminizin performansını izlemek için biriminize özgü kullandığınız diğer göstergeleri bu kısımda tablo formatında sununuz. (Örnek: Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı, zamanında mezun olan öğrenci oranı, öğrenci ders memnuniyet oranları, akredite olan bölüm-program sayısı)

Tablo 45. Diğer Performans Göstergeleri

Birimin Amaç/Hedefi	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi (Oran-Sayı vb.)	2022-	2023	Değerlendirme

Tüm Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

3. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Fakültemiz, Biyoloji, Fizik, İstatistik, Kimya, Matematik ve Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümleri ile altı dalda eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Fakültemizde görev yapan akademik personel sayısı; 44 profesör, 38 doçent, 10 doktor öğretim üyesi, 9 öğretim görevlisi ve 16 araştırma görevlisi olmak üzere 117’dir. Aralık 2023 itibarıyla kayıtlı öğrenci sayımız 1327’dir. Fakültemizin sahip olduğu kapalı alan 21.766 m² olup, Fakültemiz fiziki yapı olarak genel anlamda yeterli gibi görünse de, araştırma laboratuvar alanları yetersiz kalmaktadır. Derslikler bloğunda kapasite kullanımımız % 100’dür. Fakültemizin bilgi ve teknolojik kaynaklar alanındaki ağırlıklı yapısını bilgisayarlar ve laboratuvarlar oluşturmaktadır. Diğer teknolojik kaynaklarımız yeterlilik göstermekle birlikte iletişim teknolojilerinin çağın gereklerine uygun olarak güncellenmesi eğitim-öğretim hizmetlerimizin kalitesini arttıracaktır.

4. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Fakültemiz akademik başarısının artırılabilmesi için fiziki altyapının ve idari personel niteliğinin geliştirilmesi ve sayısının arttırılması gerekmektedir. Fiziki altyapı yeterli gibi görünse de, özellikle kış günlerinde oluşan aksaklıklar laboratuvarlarda bulunan cihazların zarar görmesine, akademik ve idari personel bürolarında yaşam kalitesinin düşmesine sebep olmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi /Birim Üst Yöneticisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. ²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. ³

İmza
Prof.Dr. Ramazan GÜP
Dekan

Birim Adı:FEN FAKÜLTESİ

¹ Harcama yetkilileri (Birim yöneticileri) tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.